HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CHẤM CÔNG KẾT NỐI VI TÍNH

- TAS2010 được sử dụng cùng với các máy chấm công bằng thẻ cảm ứng model S200, K300 và các máy chấm công bằng dấu vân tay model 3000TID và 3000AID,X628 ,U160, 5000AID, Ilock 100, iface 302.....
- 2. TAS2010 quản lý dữ liệu thẻ, dữ liệu vân tay của nhân viên. Chúng ta có thể download dữ liệu vân tay, dữ liệu thẻ về máy tính và upload dữ liệu này lên máy chấm công.
- 3. Phầm mềm quản lý công dựa vào thời gian được ghi nhận từ máy chấm công và theo mã của nhân viên., theo phòng ban.
- 4. Dữ liệu quản lý của phần mềm là dữ liệu MS Access 2000.
- 5. TAS2010 phân tích và tổng hợp công hành chánh, công theo ca, công tăng ca, công ngày Chủ Nhật, công ngày nghỉ Lễ, ca đêm, phụ cấp đêm, giờ công tác, đi làm trễ, đi về sớm, vắng...
- 6. Cáo báo cáo :
 - a. Báo cáo chi tiết
 - b. Báo cáo tổng công.
 - c. Báo trễ, sớm
 - d. Báo cáo thống kê theo kí hiệu.
 - e. Dữ liệu tổng hợp có thể xuất ra Excel.
- 7. TAS2010 được thiết kể các tham số giúp chúng ta khai báo cách tính công tùy theo yêu cầu của từng công ty. Nó giúp chúng ta khai báo luật chấm công chung (khai báo các hệ số chấm công ngày Chủ nhật, ngày lễ, ca đêm...) và lập thành các lịch trình, mỗi lịch trình chứa đựng từ 1 đến 5 ca làm việc. Các lịch trình và ca làm việc được sắp xếp cho từng nhân viên theo từng ngày trong chu kỳ hàng tuần.

I. Sơ lược về quy trình chấm công áp dụng máy chấm công thẻ cảm ứng và máy chấm công bằng dấu vân tay.

- 1. Thẻ hoặc vân tay của nhân viên được khai báo bằng mã (mã chấm công) tại máy chấm công theo danh sách được lập trước.
- 2. Dữ liệu này được download về máy tính và được quản lý bởi TAS2010.
- 3. Nhân viên sẽ được đặt tên, đặt mã nhân viên và chia theo phòng ban. Dữ liệu này có thể upload lên các máy khác để chấm công chung.
- 4. Mỗi thời gian làm việc nhân viên đặt thẻ hoặc vân tay trên máy và máy sẽ ghi nhận thời gian hiện hành. Dữ kiện này được đưa về máy tính và được TAS2008 phân tích chấm công, tạo các báo cáo.

II. Hướng dẫn chi tiết sử dụng phầm mềm quản lý công TAS2010.1. Khai báo máy chấm công:

Từ menu ta vào Máy chấm công → Khai báo máy chấm công. Hình 33

TAS2010	
Döo lieäu Chấm công Báo biểu	Máy chấm công Trơ giúp
👬 🖪 🖳 🥪 👘 🚺	Khai báo máy chấm công
	Kết nổi máy chấm công
	Đãng ký máy chấm công
2	
GIAI PHA	Doo leau mauy chaam coang too OSE
ON ATTINA	
A STREET	
	Standalonge
	Processing American Contraction
	Web Repayer Lordschulder
	Wiegand In Connection Wegand
	Prover stately IP Loss
	Reports APID Reader
	Output

Màn hình như sau:

TA52010 Dög lieðu Chấm công Bảo biểu Máy chấm công Trợ g 👬 📴 🐺 🥪	11ŭp
GIẢI PHÁP CHÁM C Mycham cong Mycham cong May cham máy Số máy Tên máy 1 Máy 1 3 Máy 2 1 Máy 3	ÔNG
Wagand In Connecto	Contract Con



Theo chuẩn RS232/RS485

Nhấn nút **Thêm mới** rồi đặt Tên máy, chọn kiểu kết nối chọn **ID** máy cổng **COM** tốc độ truyền. Nhấn nút Lưu lai.

Lưu ý: Đăt ID, tốc độ truyền phải giống với máy chấm công. Theo chuẩn TCP/IP, hình 41,

Lưu ý: Đặt ID,IP phải giống với máy chấm công.Sau khi khai bao trên phần mềm và trên máy chấm công xong rồi vào biểu tượng network trên máy tính khai lại địa chỉ IP giống như máy chấm công mà khác số cuối vd: 192.168.1.1 đây là trường hợp máy chấm công kết nối trực tiếp vào máy tính.Nếu kết nối qua **Swith** thì phải xem IP máy tính bao nhiêu khai báo địa chỉ IP máy chấm công theo máy tính.

2. Đăng ký máy chấm công: Từ menu ta vào Máy chấm công → Đăn ký máy chấm công. Xem hình



Chọn kiểu kết nối, gõ địa chỉ IP hoặc cổng COM rồi bấm Kết nối

Döo lieäu Chấm công Bảo biểu 1	Máy chấm công Trợ giúp
👬 🔁 🚐 🥪 👘 🚺	
HE PLAN	CHÂM CÔNG CHÂM CÔNG S Dang ki may cham cong Kiểu kết nối TCP/IP ID má v: 1 Dja chỉ IP: 192.168.1.201 Port: 4370
	Số séri: 0632289450020 Số đáng ki Đã kết nổì

Phần mềm sẽ tự nhận **số sêri** của máy chấm công về, sau đó bạn gõ số đăng ký của phần mềm được cấp theo máy. Rồi bấm Đăng ký

3. Kết nối với máy chấm công

Từ thanh menu vào Máy chấm công → Kết nối với máy chấm công





Xuất hiện màn hình

May cham cong	
Máy 1 Máy 2	Nhân viên từ Nhân viên từ MCC>CSDL CSDL>MCC
Máy 3	CONG TY TNHH TM.DV MINH NH
	Mã chấm công ° Máy được chọn Mã chấm công ° Tất cả các máy Loại bổ
	Mã chấm công C Máy được chọn Mã chấm công C Tất cả các máy Loại bô Loại bô
	Mã chấm công r Mấy được chọn Mã chấm công r Máy được chọn C Tất cả các máy Loại bô Loại bô Loại bô tất cả Tãi lên máy chấm công
	Mã chấm công Tên chấm công ^{(°} Máy được chọn ^{(°} Tất cả các máy Loại bô Loại bô tất cả Tải lên máy chấm công Xóa trên máy chấm công

Hình 2. Màn hình kết nối Máy Chấm Công

a. <u>Tải mã số thẻ cảm ứng hoặc vân tay đã được đăng ký trên máy chấm</u> công về máy tính.

Từ màn hình hình 2 ta nhấn vào **nhân viên từ MCC→ CSDL** màn hình xuất hiện

Máy 1 Máy 2	Nhân viên từ Nhân viên từ MCC>CSDL CSDL>MCC Tải dữ liệu chấm công Quân lý máy chấm công
Máy 3	Nhân viên mới đăng kí
	Mã Tên Quyền Cho phép Mật mã Số thể 🔽
	Nhân viên đã có trong CSDL Mã Tên Quyên Cho phép Mã Idi

Hình 3. màn hình tải mã số thẻ hoặc vân tay được đăng ký

Màn hình được chia làm hai phần: Phần bên trái sẽ thể hiện tên máy chấm công. Ta có thể xemthông tin máy chấm công bằng cách nhấn vào thanhCập nhật thông tinđể xemthông tin. Phần bên phải thể hiện những nhân viên trên máy chấm công chưa được tải về máy tính.để xemTa nhấn vào tabDuyệt từ máy chấm công, máy tính sẽ đọc dữ liệu trên máy châm công và sẽ thể hiênmã số, mã thẻ lên ô nhân viên mới đăng ký .

Máy 1 Nhân viên từ Nhân viên từ Tải dữ liệu chấm công Quân lý máy chấm công Máy 2 Máy 3 Nhân viên mởi đăng kí Tải dữ liệu chấm công Quân lý máy chấm công Máy 3 Nhân viên mởi đăng kí Máy 3 Nhân viên mởi đăng kí Máy 3 Nhân viên mởi đăng kí Máy 3 Máy 3 Máy 3 Máy 3 Máy 4 Máy 3 Máy 4 Tên Quyển Cho phép Mật mã Số thể Máy 4 Máy 4 Máy 4 Máy 3 Máy 4 Tên Quyển Cho phép Mật mã Số thể Máy 4 Máy 5 Máy 4 Máy 3 Máy 5 Máy 4 Máy 4 Máy 4 Máy 4 Máy 4 Máy 4 Tên Quyển Cho phép Mật mã Số thể Máy 4 Máy 4 Máy 4 Máy 4	🕷 May cham cong				
Mã Tên Quyên Cho phép Mặt mã Số thể V 6 00006 0 0013813760 0 0 0013813760 0 7 00007 0 0013803760 0 0013803760 0 <th>Máy 1 Máy 2 Máy 3</th> <th>Nhân viên từ MCC>CSDL ┌Nhân viên mới đăng</th> <th>Nhân viên từ CSDL>MCC kí</th> <th>Tâi dữ liệu chấm công</th> <th>Quần lý máy chấm công</th>	Máy 1 Máy 2 Máy 3	Nhân viên từ MCC>CSDL ┌Nhân viên mới đăng	Nhân viên từ CSDL>MCC kí	Tâi dữ liệu chấm công	Quần lý máy chấm công
		Mã Tên 6 00006 7 00007 8 00008 9 00009 10 00011 11 00011 12 00012	Quyền Cho phép 0 Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø	Mật mã Số thể F 0013813760 Ø 0013803462 Ø 0013803462 Ø 00138034719 Ø 0013813355 Ø 0013820598 Ø 00138007822 Ø Mật mã Số thể Ø	

Nếu ta dung máy vân tay thì check vao ô vân tay, máy thẻ cảm ứng thì check vào ô Thẻ rồi nhấn vào

Lưu

dữ liệu sẽ tải về máy tính

4. Khai báo phòng ban:

Từ menu ta vào Dữ liệu → Sơ Đồ Quản lý



Hình 4

Màn hình xuất hiện:



Hình 5 Chọn vào **Công Ty** để đặc tên công ty (hình 6)

Trang - 6 -

TAS2010	Survey of Street, Square, or other				the second s	Statement of Street, or other
Döo lieäu Ch	ấm công Báo biể	1 Máy chấm công	Trợ giúp			
👬 🏟 🖽 📖		-				
	- · · · · · · ·					
	GA Presso	do	1 0010	53	n	
				Câna tu		
	CON	G TY TNHH TM-DV MIN	HNHAN	Congity		
	4 9 35			Khu vực		
				Phòng ban		
				Chức vụ		
		Cong ty	Contraction of the local division of the loc	×		
		2 cong ty				
		Công ty CC	NG TY			
			a 1			
			cap mat		Constant Tax	
				_	Distriction International International	
					Doorthell O Exit Radium	
					Wegand !	
					Indoor	
			(200000)		RFD Reader	
					Dutter	
1						



Đánh tên công ty và nhấn nút Cập nhật

Nhấn vào **Khu Vực** để đặc tên khu vực, màn hình xuất hiện nhấn **thêm mới** đánh tên khu vực vào xong nhấn **Cập nhật.** Hình 7

TAS2010	And Descent des	and the second se		Statistics of the local division in which the local division in the local division in the local division in the		
Döo lieäu	Chấm công	Báo biểu Máy	chấm công Trợ giúp			
1 - B	📇 🥪					
	GIẢI		H TM-DV MINH NHAN NG STOAN NH DOANH C THUAT Khu vực Khu vực Lhêm mới MH DOANH	Công ty Khu vực Phòng ban Chức vụ	X6a	

Hình 7

Nhấn vào **Phòng Ban** để đặc tên phòng ban, nhấn nút thêm mới đánh tên phòng ban vào rồi chọn khu vực cần đưa phòng ban đó vào, rồi nhấn **Cập nhật.** Hình 8

Trang - 7 -

Chức vụ cũng làm giống như phòng ban.

Nút Xóa để xóa phòng ban đang chọn.

5. Đặt tên và thông tin nhân viên

Từ menu ta vào **Dữ liệu → Quản lý nhân viên** như hình 9



Hinh 9

Màn hình xuất hiện như sau:hình 10

1		Mã NV Tên nhân viên	Mã CC Tén CC	Ngày vào làm việc	
N/ N	CONG TY TNHH TM-DV MINH NHAN	00002 LE MINH TOAN	2 M.TOAN	15/01/2010	
	- VAN PHONG	00003 LY TRUONG AN	3 TR.AN	15/01/2010	
1.5	KE TOAN	D00004 HO THI THAO SUON	G 4	15/01/2010	
	KINH DOANH	00005 00005	5	15/01/2010	1
	KY THUAT	00006 00006	6	15/01/2010	
		00007 00007	7	15/01/2010	
		00008 00008	8	15/01/2010	
		00009 00009	9	15/01/2010	
		00010 00010	10	15/01/2010	
		00011 00011	11	15/01/2010 -	
		Mã nhân viên: 00004 Tên nhân viên: HO THI THAO : Ngày vào LV: 15/01/2010 Ngày sinh:	Mã chấm cơ SUONG Tên chấm có Công việc IF Chỉ năm Phòng ba Số vân ta	Internative: 11 Sing: 4 6ng: T.SUONG y 0 0013497931	

Hình 10

Ta tiến hành đặt những thông tin cần thiết cho nhân viên nhân viên.

Lưu ý: Tên chấm công không có dấu và chỉ 8 kí tự vì tên này sẽ thể hiện lên máy chấm công khi chấm công.

Chuyển phòng ban nhân viên:

Tất cả nhân viên mới được tải từ máy chấm công sẽ vào phòng ban công ty. Do đó, ta tiến hành chuyển về các phòng ban đúng. Ta thực hiện như sau:

- Chọn nhân viên cần chuyển
 - Nhấn vào biểu tượng , màn hình xuất hiện như hình 12

TAS2010	And Including Statements					The other Designation of the local division of the local divisiono		3
Döo lieäu Chấm côn	ng Báo biểu Máy chấm công Trợ giu	íp						
👬 🔁 📇 🥪								
GIÁ	Me Quan ly nhan vien □ ■ ∽ ≫ & & I		Ş					
	CONG TY TNHH TM-DV MINH NHAN - VAN PHONG - KE TOAN - KNN DOANH - KY THUAT - CONG TY TNHH - VAN PHONG - CONG TY TNHH - VAN PHONG - KE TOA - KINH I - KY TH	Má № 00002 00003 00004 00005 00006 00006 00007 0007 0007 0007 0007 0007 0007 0007 00007 0007	Tês nhân viên Lê MINH TOAN LÂ MINH TOAN HỘ THI THAO SUONG 00005 00006 00007 00007 00007	Má CC 2 3 4 5 6 7 7 *	Tén CC MEIOAN TRAN TSUONG Mã chấm công: Tên chấm công: Công việc a Phòng ban Số vân tay Mã thể	Ngày vào làm việc 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 15/01/2010 1 1 7 M.TOAN 0 0015 103352		
	C	I inh trạ ng	Đang làm việc			🗆 Khuôn mặt		
	+	Ðịa chỉ		_	J			
🐵 <i>C</i> 🖺							▲ 🏴 🎲 🌗 312 CH 15/01/2010	

Hình 11

Ta chọn phòng ban rồi nhấn nút Đồng ý. -

 5. Tải tên nhân viên vừa đặc lên máy chấm công. Từ menu phần mềm ta vao kết nối máy chấm công , ta chọn tab Nhân viên từ CSDL → MCC, và lick vào tên công ty xuất hiện màn hình sau :

TAS2010	of the second division of the				- 0 - X-
Döo lieäu	Chấm công	Báo biểu	Máy chấm công	Ττσ giúp	
👬 🔁 🕹	🖳 🌭		<u>-</u>		
	2			0	
	GIA	ΡΗΔ	P CHÂM	CONG	
	GB May	cham cong			
		Máy 1 Máy 2		Nhân viên từ MCC>CSDL Nhân viên từ CSDL>MCC Tãi dữ liệu chấm công Tãi dữ liệu chấm công Quân lý máy chấm công	
	1	Máy 3		CONGTY TNHH TM-DV MINH NE	
				- VAN PHONG Mã nhân viên Mã chấm công Tên chấm công Mi	
				KE TOAN VIDE 00002 2 M,TOAN	
				KUTHUAT	
				- 00004 4 1.300.NG	
				✓ Mã chấm công Tên chấm công ✓ Mấy được chọn ✓ Tất cả các máy Loại bổ Loại bổ tất cầ Tải lên máy chấm công Xóa trên máy chấm công	
		Cập nhậ	t thông tin		
				۳	
B 6	9 🚞		W 🖪 🦸		3:21 CH 15/01/2010

Hình 12

Sau khi xuất hiện cửa sổ như hình 12 lick chọn toàn bộ nhân viên của công ty rồi nhấn vào

Chuyển xuống

như hình 13

6	<mark>IÅI DHÁD ∩ HÂM</mark> ■ May cham cong	
	Máy 1 —Máy 2 — Máy 3	Nhân viên tử MCC>CSDL Nhân viên tử CSDL>MCC Tải dữ liệu chấm công Quân lý máy chấm công CONG TY TNHH TM-DV MINH NH H H Mã nhân viên Mã chấm công Chuyển xuống VAN PHONG Mã nhân viên Mã chấm công Ten chấm công KNH DOANH KY THUAT Mã nhân viên Mã chấm công Ten chấm công Mã chấm công Tên chấm công Tr.AN Mã chấm công Tên chấm công ° Á T.SUONG Loại bổ Loại bổ tất cẩ Tãi lên máy chấm công Xi trên mứy chấm công Xi trên mứy chấm công
	Cập nhật thông tin	

Hình 13

- Chọn phòng ban cần thiết hoặc tất cả nhân viên (hình 12)
- Chọn nhân viên tải lên máy chấm công (Check vào ô vuông Chọn để chọn tất cả nhân viên)
- Nhấn nút _____ để chuyển nhân xuống phần dưới.(hình 13)
- Nhất nút Tải lên máy chấm công để tải nhân viên lên máy chấm công.

Sau khi tải xong ta thử quẹt thẻ trên máy chấm công xem ten chấm công có được tải lên hay chưa .

II.Khai báo giờ làm việc cho nhân viên Vào Menu Chấm Công



1.Khai báo giờ chọn vào ra. Như hình 14

Hình 14

Chọn khoảng giờ vào ra chỉ áp dụng cho ca làm việc Hành Chánh chạy theo chế độ **phân giờ** : vidu: như giờ vào là 7h30 \rightarrow 17h00 (chấm 2 lần trong ngày) sáng vào chấm 1 lần chiều ra chấm 1 lần trong ngày .

2.Khai báo lịch trình vào ra. Như hình 15

TAS2010	- • ×
Döo lieðu Chấm công Báo biểu Máy chấm công Trợ giúp	
Lịch trình TD Chọn từ máy ° Tự động ° Phân theo gið ° Theo ID máy PG-HC ° Giờ đầu là VÀO, giờ cuối là RA trong một ngày PG-HC I Một lần chấn công sau một ngày P Một lần chấn công sau một ngày I Lịch trình TD PG-HC PG-HC FILO PG-HC I Lịch trình TD PG-HC PG-HC FILO PG-HC I Lịch trình PG-HC PG-HC PG-HC FILO Phát Filo Phát Thời gian nhô nhất Phát PG-D Phút Giải thích Phát Khi chạy báo cáo, hể thống sẽ lấy lân chấm công đầu là VÀO, lần chẩm công kể tiếp là RA. Tuy nhiên sự lựa chọn sẽ phụ thuộc vào ba thông số trên. PG-HC	
Ihêm mởi Lưu Xóa	
	3:59 CH 15/01/2010

Hình 15 Phần khai báo các thông số để mặc định. 3.khai báo ca làm việc . hình 16

TAS2010												- • • · · ·
Döo lieäu	Chấm công	Báo biểu	Máy chấm công	Trợ giúp								
**	3		3									
	CIÁI	DUÁ	DCUÂN	A CÔNO	2							
	GIAI	ГПА	F CHAI		2							
		(A - · ·									
	1 1 1 1	2.013	g Tao ca lam viec									
			Mã ca: HC	□ Xem ca	này tăng ca i	mức 1 🗆 Xe	m ca này tăng	g ca mức 2 「	Ca đêm			
		CALMAN .	Gið vào: 07:3	0 Gið bất	lầu ăn trưa	11:30	Gið xác định	ca				
			Giờ ra: 17.0	Gið kết	húc ăn trưa	13.00	Bất đầu vào	07:00 Kế	t thúc vào 11	:00		
			Gið tồng loo o	Tống giả	nghỉ trước	01.20	Bất đầu ra	11:01 Kế	t thúc ra 23	:30		
				, Tong git	ngm dua	01:50						
			Cong tinh 1	₩ Xem C	hu nhật như :	nga y thưởng	Xem	i ngáy lê nhu —	ngáy thưởng			
			Cho phép trễ (phút Né	u không có g	tiờ Vào thì tố	ng giờ 0					
			Cho phép sơm 0	phút Ne	u không có g	gið Ra thi tón	g g10 0					
			Tăng ca		-					-		
			Trước giờ là:	n việc 30	phút Tć	ông gið tăng o	a đạt 0	phút t	hì trừ 0	phút		
			✓ Sau gið làm	việc 30	phút Tố	ong gið täng o	a đạt 0	phút	hi trữ 0	phút		
			Gioi nạn tang đ	a mue 1 0	phut Gi	toi nạn tang c	a mue 2 0	phut				
			<u>T</u> hêm mới	Lutu	Xóa	Thoá t						
			Mã ca G	ið vào Gið ra	Tổng giờ	Công tính	Vào ăn trưa	Ra ăn trưa				
			CA3 2	3:00 07:00	480	1						
			CA1 0	7:00 15:00	480	1						
			CA2 1	23:00	480	1	11.20	12.00				
			CA1MB 0	5:00 13:00	480	1	11:50	15:00				
			CA2MB 1	3:00 21:00	480	1						
-	<i>6</i>					-	_			-	 -	101.01
1				A							P 🔁 📢	4:04 CH 15/01/2010

Trang - 13 -

- Ta nhấn nút Thêm mới để khai báo ca làm việc mới.
- Đặt Mã ca (vd : HC)
- Đặt giờ vào ra cho ca mới tạo (HC)
- Nhập thời gian nghỉ trưa (nếu có)
- Khai báo Giờ xác định ca. Từ giờ Bắt đầu vào đến giờ kết thúc vào sẽ là cơ sở cho giờ Vào. Từ giờ bất đầu ra đến giờ Kết thúc ra sẽ là cơ sở cho giờ Ra. Tức là hai giờ Vào Ra của nhân viên rơi vào khoảng khai báo nào thì sẽ xác định nhân viên đang làm việc tại ca đó.
- Thông số Cho phép trễ, Cho phép sớm sẽ làm cơ sở cho xét trể sớm.
- Thông số còn lại phụ thuộc vào quy định của công ty

VD: ta tạo ca làm việc hành chánh mã ca là HC , giờ làm việc từ 7h30 \rightarrow 17h00 ta khai báo như sau :

- + Mã ca : HC
- + Giờ vào : **07:30**
- + Giờ ra : 17:00
- + Giờ bắt đầu ăn trưa : **11:30**
- + Giờ kết thúc ăn trưa: 13:00
- + Bắt đầu vào 06:00
- + Bắt đầu ra **10:01**

- + Kết thúc vào 10:00
- + Kết thúc ra 23:59
- Cho phép đi trể hoặc về sớm bao nhiêu phút phụ thuộc vào quy định công ty cho phép
- Nếu có tăng ca trước hoặc sau giờ làm việc bao nhiêu phút thì đánh dấu và nhập phút vào

- Nếu có phân ra các mức tăng ca (tối đa 3 mức) thì nhập vào thông số **Tống giờ TC đạt tới** thì máy sẽ tự động phân ra. Ví dụ TC mức 1 là 2 tiếng, mức 2 là còn lại. Ta nhập vào thông số TC2 là 120.

Khai báo xong ta nhấn **Lưu**

Khai bao các ca khác ta khai báo tương tự ví dụ trên. 4.khai báo lịch trình cho ca làm việc. hình 17

Ta-4 Theim motil Sida Lutu X6a Chá Nhát HC The Hai HC The Main HC The Nam HC	Ti-4 • Thém mdi< Sửa Lưu Xóa Chải Nhật HC Indra Ha Indra Ha Thời Ba HC Indra Ha Indra Ha HC Indra Ha Indra Ha Indra Ha Indra Ha Chen ca thí cả Chọn ca Xóa ca thí cả Indra Ha Na Indra Ha<		h trình theo c Lịch trình HCa T 1-2		ĺ	Lịch ti <u>Giđi ti</u>	rình <u>hích</u>	HC Cho ký @ The	läp l o tuå n	1 C	The	o tháng			
Image: Chon catif c	Chân Nhật HC Thư Hai HC Thư Hai HC Thư Đa HC Thư Năm HC Thư Sau HC Thư Sau HC Thư Sau HC Thư Sau HC		T3-4			Thêm	mđi	Sila	1	Lutu	1	Xóa			
Chô Nhật HC Thơ Hai HC Thơ Đa HC Thơ Tư HC Thơ Năm HC Thơ Săm HC Thơ Bây HC • • • • •	Chú Nhật HC The Hai HC The Hai HC Thế Thả HC Thờ Năm HC Thờ Năm HC Thờ Bảy HC I Chon ca tát cả Chọn ca tát cả		с. 	1		1	1	1	1	1	1				
Thư Hai HC Thư Đa HC Thư Tá HC Thư Năm HC Thư Năm HC Thứ Bảy HC ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Thơ Hai HC Thư Ba HC Thư Ba HC Thư Năm HC Thờ Bây HC Thờ Bây HC 1 Chon ca tá t cả Chọn ca Xớa ca tất cả	Ch	nî Nhût	HC		_	-	_	-	_	-	_			
Thư Ba HC Thư Tư HC Thư Năm HC Thư Sau HC Thư Bảy HC Chen ca tất cả Chọn ca Xóa ca tất cả	Thư Ba HC Thư Tư HC Thư Xám HC Thư Bảy HC Thư Bảy HC Chọn ca tất cả Chọn ca tất cả Chọn ca tất cả	Th	of Hai	HC			-		-		-				
Thờ Tư HC Thờ Năm HC Thờ Sâu HC Thờ Bây HC • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Thaf Tur HC Thaf Nám HC Thaf Nám HC Thaf Báy HC Thaf Báy HC Chon ca táí cã Chọn ca Xốa ca táí cã Name	Th	d Ba	HC											
Thứ Năm HC Thứ Bảy HC • • • • • • • • • •	Thư Năm HC Thư Sau HC Thư Bảy HC (Chọn ca tất cả) Chọn ca Xóa ca tất cả Chọn ca tất cả	Th	ư Tư	HC											
Ibd'Sau HC Thứ Bẩy HC Chon ca tát cả Chọn ca Xóa ca Xóa ca tất cả	Thơ Sáu HC Thờ Bảy HC • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Th	d Nām	HC									The second se		
Thờ Bây HC • Chon ca tất cả Chon ca tất cả Chon ca tất cả	That Bay HC Chon ca tá ca Chọn ca Xóa ca tá ca	Th	ư Sáu	HC											
Agente Control Control	Apperts Okaso La su		Chon	ca tất c	а _ с	họn ca		Хба са		Xóa ca t	át cả	•			
				Reports						Outdoor	4) haster		

Chọn vào thêm mới để tạo lịch trình, rồi chọn ca đánh dấu vào ca cần chọn sau đó chọn các ngày trong tuần rồi chọn Đồng Ý như: hình 18

	391						
CIÁL DH	6	1	Aua		T.F.		
GIAI PH	Contra trian tried			-	6	2	
	Lịch trình	¥	Lịch trừ	ih HC			
UNICE OF	HCa		-	Chu ký láp lai			
- 93.5	T1-2		Giarting	da Chon ca	heo tháng		
	T3-4		Thim	Danh cích ca	. Yés	1	
1000	1 min		. Tnem	CA3	204	1	
				CAI			
	Chủ Nhật	HC		CA2			
	Thứ Hai	HC		₩HC			
	Thứ Ba	HC		CAIMB			
	Thứ Tư	HC		CA2MB			
	Thứ Nám	HC				10 av	
	Thứ Sáu Thá Đốn	HC					
	Thu Bay	HC	_	1			
				Đồng ý			
			<u></u>		ا د. م		
	Chọr	i ca tát ca	Chọn ca	Xóa ca Xóa ca	tát ca		
		Reports				D Reader	
							_

5. Sắp xếp lịch trình cho nhân viên . hình 19

GIẢI PHÁP CHÁN	I CÔNG	
CONG TY TNHI TM E	W MIN Mã nhân viên Tén Nhân viên ▶ 00002 LE MINH TOAN ▶ 00003 LY TRUONG AN ▶ 00004 HO THI THAO SUONG	Lịch trình VÀO RA Chưa sấp xếp! Lịch trình ca là m việc Chưa sấp xếp!
	Tìm theo mả Lịch trình VÀO RA Lịch trình làm việc , Lưu sấp xếp Bổ sấp xếp	

Trang - 15 -

Chọn phòng ban cần sắp xếp, đánh dấu vào nhân viên cần chọn. Rồi chọn Lịch trình VÀO RA và Lịch trình Làm Việc, chọn LƯU sắp xếp. hình 20

TAS2010	C. o. Summer Property					
Döo lieäu	Chấm công Bá	ío biểu	Máy chấm công	Ττς giúp		
👬 👬	🔤 🥪 👘	1	-			
Γ	GIẢI F	HÁI	P. CHÁM	CÔNG		
	4 4	CONG	TY TNHH TM-DV AN PHONG KE TOAN KINH DOANH KY THUAT	MIN Mã nhấn viên Tến Nhân viên MIN Mỹ 00002 LE MINH TOAN MO0003 LY TRUONG AN MO0004 HO THI THAO SUONG		
				Thong bao Dă lưu xong! Tiếp		
		•	m	Lịch trình VÀO RA $PG-HC$ \checkmark Lịch trình làm việc HC \checkmark , Lựch sắp xếp $Bô$ sắp xếp		
@	6 📋 [7 5 4	Hình 20	4:47 CH 15/01/20	4

III.Tải dữ liệu và tính công , xuất file excel

1. Tải dữ liệu chấm công : Vào kết nối máy chấm công , qua tab Tải dữ liệu chấm công → Duyệt từ máy chấm công → Cập nhật vào CSDL , hình 21

Chămedra Bab bie May chămedra Tre gite Cănăr QUAR CĂĂR CÂNA GIÂI PLÂA CHÂN CÂNA Vayan May 3 Vâya 3 Vâya 3 Vâya 3 Vâya 4 Cănăr cână ră în vien în ci că că may în câ cână can ce în vien vien în ci câ câ may în câ cână can ce în vien vien câ may 1 <u>Vây dașa celor În ci că că may în câ cână non ce în vien vien în ci câ câ may în ci câ may în ci câ </u>	0	-												
<complex-block></complex-block>	u Châm có	ông Báo biếu	1 May châm công	Trợ giúp										
GÂA PHÁP CHÂM CÔNG My dum con Máy 1 Máy 3 My dum con May 3 May 3 May 3 May 3 May 1 May 3 May 4 May 3 May 5 May 6 May 6 May 1 May 3 May 3 May 4 May 1 May 3 May 1 May 3 May 1 May 1 May 1 May 1 May 2 May 1 May 3 May 1 May 3 May 3 May 3 May 3 May 3 May 3 May 4 May 1	l 🔄 🏷	° (1)	<u></u>											
<complex-block> Schedbabbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb</complex-block>								10						
<section-header></section-header>														
	01	AL BUL		L OÂL										
Image:	G	ΑΓΡΗΑ	AP CHAN	I CON	lG									
Image: Contract of the second seco														
Máy 1 Máy 2 Máy 3 Nhan viên tử NGC -XSDL Tái dư Hệu chấn cóng Quân lý máy chấn cóng ° Máy dực chọn Tái cá chí mứ Táng số chấn cóng: 21 Máy 1 Máy dực chọn Tái cá chí mý Táng số chấn cóng: 21 Máy 1 Máy dực chộn Tái cá chí mý Táng số chấn cóng: 21 Máy 1 Máy dực chộn Tái cá chí mý Táng số chấn cóng: 21 Máy 1 Nga transverting Táng số chấn cóng: 1 Tái transverting 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 2 1		GB May cham c	ong											
Mig 2 Mig 3 MCC->CSDL CSDL->MCC Til dir lie ochain oding Quint ly may chain cong V Mig durg chon Tit cit cit cun my Ting of chain cong 1 V Mig durg chon Tit cit cit cun my Ting of chain cong 1 1 Mig durg chon V Tit cit cit cun my Tit cit cit cun my Tit cit cit cun my 1 1 Mig durg chon V 1 <td< td=""><td>1</td><td>Máy</td><td>1</td><td></td><td>Nhân viên từ</td><td>Nhá</td><td>n viên từ</td><td>ľ</td><td></td><td></td><td>Ĩ.</td><td></td><td>1</td><td></td></td<>	1	Máy	1		Nhân viên từ	Nhá	n viên từ	ľ			Ĩ.		1	
May 3 ^o My dys cecha ^o Tác á ce may <i>Dág á chán cóng: 1</i> ^m My 3 ^o My dys cecha ^o Tác á ce may <i>Dág á chán cóng: 1</i> ^m My 3 ^o My dys cecha ^m Tác á ce may <i>Dág á chán cóng: 1</i> ^m My 3 ^o My dys cecha ^m Tác á ce may <i>Dág á chán cóng: 1</i> ^m My 3 ^m My 3 ^m 1 </td <td></td> <td>Máy</td> <td>2</td> <td></td> <td>MCC>CSDL</td> <td>CSE</td> <td>L>MCC</td> <td>Tải đủ</td> <td>rliệu c</td> <td>hấm công</td> <td>Quan 1</td> <td>lý máy châm</td> <td>công</td> <td></td>		Máy	2		MCC>CSDL	CSE	L>MCC	Tải đủ	rliệu c	hấm công	Quan 1	lý máy châm	công	
^o Máy dược cha ^o Tất cả cá máy <i>Tổng số chấm chạg: 1</i> ^w Máy dược cha ^o Tất cả cá máy <i>Log Log Nă</i> só duấm chag: 21 ^w Máy dược cha <i>Nă</i> yây (100 0701/2010 432200 C 1 <i>P I 409 701/2010 701/2010 101/2010 112/2010 P 1 2 1501/2010 1501/2010 1501/2010 2 1501/2010 1501/2010</i>		Máy	3	-										
Ki chấm công Ngày Thời gian Loại Ngườn Số máy 409 07/01/2010 432:00 C I FP 1 409 07/01/2010 432:00 C I FP 1 2 15/01/2010 15/01/2010 432:00 C I FP 1 2 15/01/2010 15/01/2010 432:00 C I FP 1 2 15/01/2010 15/01/2010 400:00 C I FP 1 2 15/01/2010 15/01/2010 400:00 C I FP 1 2 15/01/2010 15/01/2010 401:00 C I FP 1 3 15/01/2010 15/01/2010 401:00 C I FP 1 1 10 15/01/2010 15/01/2010 5/33:00 C I FP 1 10 15/01/2010 15/01/2010 5/33:00 C I FP 1				6	Máy được chọn		Tất cả các m	áy	1	lồng số cl	hấm công	g: 21		
					Mã chấm công	Ngày	Thời gian		Loai	Nguồp	Số máy		*	
409 07/01/2010 07/01/2010 432:00 Ci FP 1 409 07/01/2010 432:00 Ci FP 1 2 1501/2010 5001/2010 400:00 Ci FP 1 2 1501/2010 1501/2010 401:00 Ci FP 1 2 1501/2010 1501/2010 401:00 Ci FP 1 10 1501/2010 1501/2010 553:00 Ci FP 1 11 1501/2010 1501/2010 553:00 Ci FP 1 11 1501/2010 1501/2010 53:300 Ci FP 1 12 1501/2010 1501/2010 53:300 Ci FP 1 13 1501/2010 1501/2010 53:300 Ci					409	07/01/2010	07/01/2010 4:3	32:00 Cl	I	FP	1			
469 0701/2010 1501/2010 402000 C1 P 1 2 1501/2010 1501/2010 400000 C1 P 1 3 1501/2010 1501/2010 400000 C1 P 1 2 1501/2010 1501/2010 400000 C1 P 1 3 1501/2010 1501/2010 401000 C1 P 1 2 1501/2010 1501/2010 401000 C1 P 1 2 1501/2010 1501/2010 501/2010 10 10 10 12 1501/2010 1501/2010 553/00 C1 P 1 11 1501/2010 1501/2010 553/00 C1 P 1 9 1501/2010 1501/2010 553/00 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>409</td><td>07/01/2010</td><td>07/01/2010 4:3</td><td>32:00 Cl</td><td>I</td><td>FP</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></t<>					409	07/01/2010	07/01/2010 4:3	32:00 Cl	I	FP	1			
2 1501/2010 15001/2010 400000 Ci P 1 2 1501/2010 15001/2010 400000 Ci P 1 3 1501/2010 1501/2010 401000 Ci P 1 4 1501/2010 1501/2010 401000 Ci P 1 2 1501/2010 1501/2010 401000 Ci P 1 3 1501/2010 1501/2010 401000 Ci P 1 1 1501/2010 1501/2010 553000 Ci P 1 1 1501/2010 1501/2010 553000 Ci P 1 10 1501/2010 1501/2010 1501/2010 55300 Ci P 1 10 1501/2010 1501/2010 1501/2010 1501/2					409	07/01/2010	07/01/2010 4:3	32:00 Cl	I	FP	1	1		
2 1501/2010 15001/2010 400:000 C I P 1 3 1501/2010 1501/2010 400:000 C I P 1 4 1501/2010 1501/2010 401:00 C I P 1 2 1501/2010 1501/2010 401:00 C I P 1 2 1501/2010 1501/2010 401:00 C I P 1 1 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 10 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 10 1501/2010 1501/2010 10 10 1501/2010 10 9 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 10 1501/2010 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 9 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 1501/2010 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 10 1501/2010 1501/2010 1501/2010 10 10 10 1501/2010 1501/201					2	15/01/2010	15/01/2010 4:0	00:00 Cl	I	FP	1			
3 1501/2010 15001/2010 400:00 C I FP 1 4 1501/2010 1501/2010 401:00 C I FP 1 2 1501/2010 1501/2010 401:00 C I FP 1 3 1501/2010 1501/2010 401:00 C I FP 1 2 1501/2010 1501/2010 53:00 C I FP 1 12 1501/2010 1501/2010 53:300 C I FP 1 10 1501/2010 1501/2010 5:33:00 C I FP 1 9 1501/2010 1501/2010 5:33:00 C I FP 1 10 1501/2010 1501/2010 5:33:00 C I FP 1 15 1501/2010 1501/2010 5:33:00 C I FP 1 0 1501/2010 1501/2010 5:33:00 C I <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>15/01/2010</td><td>15/01/2010 4:0</td><td>00:00 Cl</td><td>I</td><td>FP</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></td<>					2	15/01/2010	15/01/2010 4:0	00:00 Cl	I	FP	1			
4 4 1501/2010 401:00 Cl P 1 1 1					3	15/01/2010	15/01/2010 4:0	00:00 CI	I	FP	1	-		
2 1501/2010 1501/2010 100 CT PP 1 12 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 12 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 10 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 9 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 9 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 10 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 10 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 5 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 6 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 -5 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 -5 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 -5 1501/2010 1501/2010 553:00 CT PP 1 Duyệt tử máy chẩn công Cập nhật thông tin Duyệt tử máy chẩn công Cậ					4	15/01/2010	15/01/2010 4:0	01:00 Cl	I	FP	1			
3 1501/2010 1501/2010 1501/2010 1501/2010 1 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 1 1 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 9 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 9 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 9 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 1 1 501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 9 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 1 7 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 9 5 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 1 5 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 9 5 1501/2010 1501/2010 553:00 C 1 PP 1 1 1 0 1 1 1 1 1 0 1 1 1 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>15/01/2010</td> <td>15/01/2010 4:0</td> <td>01:00 C</td> <td>I</td> <td>FP</td> <td>1</td> <td>-</td> <td></td> <td></td>					2	15/01/2010	15/01/2010 4:0	01:00 C	I	FP	1	-		
12 1501/2010 1500/2010 1 1 1 10 1501/2010 1500/2010 553.00 C I 1 1 1 10 1501/2010 1500/2010 553.00 C I 1 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>15/01/2010</td> <td>15/01/2010 4:0</td> <td>01:00 CI</td> <td>1</td> <td>FP</td> <td>1</td> <td>-</td> <td></td> <td></td>					3	15/01/2010	15/01/2010 4:0	01:00 CI	1	FP	1	-		
10 1501/2010 1501/2010 53300 Ci IFP 1 9 1501/2010 1501/2010 553300 Ci IFP 1 9 1501/2010 1501/2010 553300 Ci IFP 1 9 1501/2010 1501/2010 553300 Ci IFP 1 1 7 1501/2010 1501/2010 553300 Ci IFP 1 0 5 1501/2010 1501/2010 553300 Ci IFP 1 0 5 1501/2010 1501/2010 553300 Ci IFP 1 0 5 1501/2010 1501/2010 55300 Ci IFP 1 0 5 1501/2010 1501/2010 55300 Ci IFP 1 0 5 1501/2010 1501/2010 55300 Ci IFP 1 0 1 Duyệt từ máy chẩm công Cáp nhật vào CSDL Duyệt từ máy chẩm công Cáp nhật vào CSDL					12	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53:00 CI	T	FF ED	1	-		
1 1					10	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53.00 CI	T	FP	1			
					9	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53:00 Cl	I	FP	1			
7 15/01/2010 15/01/2010 5:53:00 C1 PP 1 6 15/01/2010 15/01/2010 5:53:00 C1 PP 1 5 15/01/2010 15/01/2010 5:53:00 C1 PP 1 Duyệt từ máy chấm công Cập nhật thông tin Duyệt từ máy chấm công Cập nhật vào CSDL					8	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53:00 Cl	I	FP	1			
6 15/01/2010 15/01/2010 1 5 15/01/2010 15/01/2010 5:53:00 Cl IFP 1 Duyệt từ máy chấm công Cáp nhật thông tin Duyệt từ máy chấm công Cáp nhật vào CSDL I Name Image: Cáp nhật thông tin Image: Cáp nhật vào CSDL Image: Cáp nhật vào CSDL Image: Cáp nhật vào CSDL Image: Cáp nhật thông tin Image: Cáp nhật vào CSDL Image: Cáp nhật thông tin Image: Cáp nhật vào CSDL Image: Cáp nhật vào CSDL Image: Cáp nhật vào CSDL					7	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53:00 Cl	I	FP	1			
S 15/01/2010 15/01/2010 5:53:00 C[I FP 1 Duyệt từ máy chấm công Cập nhật thông tin Cập nhật vào CSDL					6	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53:00 Cl	I	FP	1			
Cập nhật thông tin Duyệt từ máy chấm công Cập nhật vào CSDL				•	5	15/01/2010	15/01/2010 5:5	53:00 Cl	I	FP	1			
Cập nhật thông tin Duyệt từ máy chấm công Cập nhật vào CSDL										20			-	
					Duyệt từ máy ch	ím công				Cập	nhật vào	CSDL		
		C	Cập nhật thông tin							[]				
8 🚔 D 👿 🔄 🛷														
2 🚔 🖸 🔟 🔜 🛷														
😂 🚔 🖸 🔤 🛋 🛷														
bick 21	A 1			3									- P 13	
ninn 21]	11nh 2	1							

Trang - 16 -

TAS2010	
Dờơ liêều Chấm công Báo biểu Máy chấm công Trơ giúp	
A REAL REPORT OF A REAL PROVIDENCE OF A REAL PROVID	
Giờ chấm công	
Nhân viên hiện hành Ctrl+O	
Tính công và in báo biểu Ctrl+B	
GIAITTIAF CHAIN CONG	
I Instantial line	
	3
	er
Standalonge	
There each there and	LOCK CONTRACTOR OF
Repetts Doorber O	and the second se
wee interior and an	
Wiegand in Connection wie	and
	Induor
	1910 Rauder
Reports	
	▲ 🏴 🔛 🖣 4:58 CH 15/01/2010



Hình 22

Xuất hiện bảng . hình 23

au Chấm	công Báo biểu Máy chấ	m công Trợ g	iúp													
1 🖳 🗞																
		1ÁM O	âno						11							
G	IAI PHAP CI	HAM C	UNG													
	10														X	
	Chọn phòng ban	Chọn ngày		C	họn nhâ	n viê	n				-			C	họn NV	
		Từ ngày: 1	4/02/2009 🕂 Thứ Bay	, T	ữ nhấn		00002-L1	E MINH	TOAN		-		00002	-		
	- VAN PHONG	Đến ngà y: 1	9/02/2009 ÷ Thứ Năn	m Đ	ến nhân		00004-H	О ТНІ ТН	LAO SU	UONG	•		00004	T	ính công 🛛	
	KE TOAN KINH DOANH	Chi tiết	Thống kê giờ	Tổng h	db 2	Kuất	lưới				Т	ìm the	eo mã			
	KY THUAT		Gið chấm công						Xem	ı chi t	iết ch	ấm c	ông			
		Mâ NV	Tên NV	Ngày	Thư	Ca	Vão	Ra	Công	Gið	Trể	Sơm	TC1	TC2	Tổng gi	
		780204	NGUYEN VAN NGU	01/06/20	08 CN	***	9		0	0	0	0	0	0	0	
		780204	NGUYEN VAN NGU	02/06/20	08 Hai	HC	07:27	21:33	1	8	0	0	4,5	0	12,5	
		780204	NGUYEN VAN NGU	03/06/20	OS Ba	HC	07:39	21:45	,98	8	9	0	5	0	12,5	
		▶ 780204	NGUYEN VAN NGU	04/06/20	108 Tir	HC	07:28	22:14	1	8	0	n	5	0	13,5	
		780204	NGUYEN VAN NGU	05/06/20	08 Nām	HC	07:21	22:14	1	8	0	0	5	0	13,5	
		780204	NGUYEN VAN NGU	06/06/20	08 Sáu	HC	07:43	19:20	,97	8	13	0	2,5	0	10	
		780204	NGUYEN VAN NGU	07/06/20	08 Bay	TB	07:54	15:41	,45	3,5	24	0	4	0	8	
		780204	NGUYEN VAN NGU	08/06/20	08 CN	HC	08:10	11:44	,42	3,5	40	240	0	0	3,5	
		790237	PHAN MINH AI	01/06/20	08 CN				0	0	0	0	0	0	0	
		790237	PHAIN MINH AI	02/06/20	08 Hai	UC	07.40	21.61	06	7.5	10	0	6	0	12.5	
		790237	PHAN MINH AI	03/06/20	100 Ba	HC	07:49	21:51	,90	7,5	20	0	5	0	12,5	
		790237	PHAN MINH AI	05/06/20	08 Nām	HC UC	07:50	22.07	,50	0	20	0	0	0	0	
		790237	PUAN MINU AI	06/06/20	08 541	HC HC	07:51	22.22	96	7.5	20	0	6.5	0	14	
		790237	PHAN MINH AI	07/06/20	08 Bây	***	07.51	25.52	0	0	0	0	0,5	0	0	
		790237	PHAN MINH AI	08/06/20	08 CN	***	-		0	0	0	0	0	0	0	
				00.00120												
	< +	•													•	
						_		_	_	_	_	_				
															. In- 01	

Hình 23

Trang - 17 -

Trong cửa xổ tính công (hình 23) ta chọn phòng ban hoạc cả công ty (nên chọn tuần

phòng ban để dể quản lý), rồi chọn từ ngày \rightarrow đến ngày , nhấn vào <u>Tính công</u> sẽ tính ra bảng công như hình 23.

Sau khi tính công xong trong cửa sổ tính công có 4 tab Chi Tiết, Thống Kê Giờ, Tổng Hợp, Xuất Lưới đó là 4 bảng xuất excel để ta kiểm tra. Vd: bảng chi tiết chấm công như hình 24.

*	Microsoft Excel	- Book	1																								×	
	<u>File</u> <u>E</u> dit	⊻iew	Insert	Form	at <u>T</u> o	ols <u>D</u> a	ata <u>M</u>	<u>/</u> indow	Help															Type a qu	estion for he	lp 🚽	- 8	×
10		A16		* 11	18	b 😤	- 🥑	10 +	(= +	🔒 Σ	- ≙↓	Z↓ I 🛍	0	2 I V	NI-TIM	ES	- 10	- B	I	U	= :	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• •.0 .0 • 00.		III + 🖏 -	A	- 1
_	A53	•	fx 1	4/02/20	009													and the second									_	
	A	В	C	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R		S		Т	U	V	W	X		
1				BÅ	NG	CHI	TIÊ	T CI	HẤN	100	NG																	ĥ
2	Mã nhân y	viên: (0002	Т	ên nh	ân viê	n: LE	MIN	нто	AN	Phi	no ha	n:								-				-	-	-	
3	Già		00.00	-		Số lần	trê	00.00		Số già	trê	00.00									-			1	1	1		
4	Công		00.00			Số lần	sớm	00.00		Số giờ	sóm	00.00	_	1											-			
5	Tăng ca		00,00	00,00		Văng	KP	00,00		Váng	CP	00,00	L Í															1
6	Chi tiết																									1		
7				1		2		3																				
8	Ngày	Thứ	Vào	Ra	Vào	Ra	Vào	Ra	Tre	Sôm	T.Gið	Công	T.Cal	T.Ca2	Kí hiệt													
9	14/02/2009	Bây																										
10	15/02/2009	CN																										
11	16/02/2009	Hai																							1			
12	17/02/2009	Ba	4								4							_			_							н
13	18/02/2009	Tư																_	_		_						_	
14	19/02/2009	Nam		-		-		-		-		-	-	-				-			-					-		
16														-							-				1		-	
17	Trưởng bô pl	hân									Người	được c	hấm cố	ng					-								-	
18																												
19																										1		
20											LE MI	NH TO.	AN						_									-
21																			_		_					-		
22				ДÅ	NC	СШ	ттб	T CI	πίλ	I CĆ	ÌNC																-	-
23	Manhhan	-18-n (0002	DA	no baab		TIE av I X					òna h																
24	Ma man	vien: (10003	1	en nn		n: L 1		UNG	AN	Pn	ong Da	an:	 T					_								_	
20	Glo		00,00			50 lan	tre	00,00		50 gio	tre	00,00		-													_	
20	Tăng ca		00,00	00.00		Văna	SOM KP	00,00		Vána	CP	00,00		-					-									
28	Chi tiết		00,00	00,00		rung.		100,00		rung		00,00																
29				1		2		3																				
30	Ngày	Thứ	Vào	Ra	Vào	Ra	Vào	Ra	Tre₹	Sơm	T.Gið	Công	T.Cal	T.Ca2	Kí hiểu												-	
31	14/02/2009	Bây																									-	
32	15/02/2009	CN																										
33	16/02/2009	Hai																										
34	17/02/2009	Ba																										
35	18/02/2009	Tư																										
36	19/02/2009	Năm																									_	
37																										_	_	
39	Trưởng bộ pi	hân									Noutài	được c	hấm cố	inσ														
	She	et1 / S	heet2	/ Sheet	3/																					-	•	- -
Rea	dy																						Sum=	20/10/2554		NUM		
						707			and the		7						100								In- 11-2	5:11	СН	P
	9 6							X	2																	15/01/	/2010	
															TT	1 0	4											_

Hình 24

Các bảng excel khác thực thi tương tự.

IV .Khai báo Khác.

Khai báo phép năm.
 Vào Menu Chấm công → Phép năm, như hình 25

TAS2010	- 0 ×
Döy lieäu Chám công Báo biểu Máy chấm công Trợ giúp	
👬 🕮 🖳 🥪 🛛 🌖 🗐	
Má NV Tên nhân viên Năm 2010 Tháng 01 v	
KINH DOANH 3 114 D5	
KY THUAT	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Ca làm việc CA3 • Giở đi 23:00 Giờ về 07:00 010 21	
Cập Nhật X6a 11 22	
Mã NV Tên nhân viên Ngày Giờ đi Giờ về Tổng giờ Công Lý do	
	4:49 CH
	47 104 1004 0

Hình 25

Chọn nhân viên và ngày tháng nam cần khai báo, chọn ca rồi chọn cập nhật .như hình 26.

GIẢI I	CONG TY TNHH	TM-DV ME	Má NV 00002 00003 00004	Tên nhân viên Lê MINH TOAN LY TRUONG AN HO THI THAO SUONG	Nām 2010	□23 □24	
V	 KIN KY KZ <	H DOANH THUAT , Tr HC •	m theo mã Gið đi 07:3	i0 Gið ∿ể [17:00	3 14 4 15 5 16 6 17 ₹7 18 8 19 9 200 10 21	25 26 27 28 29 30 31	
	Mã NV • 00002	Tên nhân viên LE MINH TO	AN	Cập Nhật Xóa 9 bao Đã cập nhật xong! Tiếp	Công L	ý do	
	۲	1				•	

Trang - 19 -

Hình 26

2.Khai báo nghỉ chế độ: Vào menu Chấm công → nghỉ chế độ, hình 27

Hình 27

Chọn ngày, chọn nhân viên, chọn ngày tháng năm (Bằng cách đánh dấu vào các ô cần chọn).

Chọn giờ đi và giờ về, chọn ca làm việc , chọn lý do đánh lý đó vào sau đó nhấn Cập Nhật để lưu , hình 28

TAS2010	- 0 - X-
Dör lieðu Chấm công Báo biểu Máy chấm công Trợ giúp	
GIẢI PHÁP CHÂM CÔNG Image: Cong try trinh the do mining of the transformed of transformed of the transformed of transformed of the transformed of the transformed of the transformed of tran	
r m , Cập Nhật Xóa Thoát Phố	
	• • • • 459 CH

Hình 28

3.Khai báo Thêm Giờ:
 Vào menu chấm công → thêm giờ, hinh 29

TA52010	×-
Doo lieðu Chấm công Báo biểu Máy chấm công Trợ giúp	
GIẢI PHÁP CHẨM CÔNG	
Tông số nhân viên: 3	
	3:25 CH 18/01/2010

Hình 29

Trường hợp nhân viên đi làm quên chấm vào hoặc quên chấm ra , ta muốn thêm giờ vào hoặc ra chọn ngày, tháng , năm rồi chọn nhân viên, sau đó chọn VÀO hoặc RA rồi nhập giờ cho nhân viên . nhấn Thực hiện .như hình 29

Trang - 21 -